

## Freigegebenen Kalender öffnen

16.03.2025 08:14:40

FAQ-Artikel-Ausdruck

<b>Kategorie:</b>	Software::Microsoft Office::Outlook	<b>Bewertungen:</b>	0
<b>Status:</b>	öffentlich (Alle)	<b>Ergebnis:</b>	0.00 %
<b>Sprache:</b>	de	<b>Letzte Aktualisierung:</b>	15:37:08 - 20.05.2020

### Symptom (öffentlich)

Sie möchten den (Haupt-)Kalender einer Person öffnen, der für Sie freigegeben wurde.

### Problem (öffentlich)

### Lösung (öffentlich)

So öffnen Sie einen freigegebenen (Haupt-)Kalender einer anderen Person:

- Outlook 2010: Klicken Sie in Kalender auf der Registerkarte "Start" in der Gruppe "Kalender verwalten" auf "Kalender öffnen", und klicken Sie dann auf "Freigegebenen Kalender öffnen"
- Outlook 2013/2016/2019: Klicken Sie auf „Datei – Öffnen (und Exportieren) – Ordner eines anderen Benutzers“.
- Wählen Sie als Ordnertyp „Kalender“ aus und klicken Sie auf "Name"
- Wählen Sie die "Globale Adressliste" als Adressbuch aus
- Klicken Sie auf den gewünschten Benutzer und klicken Sie auf "OK".
- Der Name des Benutzers erscheint nun unterstrichen, klicken Sie auf "OK"
- Der freigegebene Kalender wird nun bei Ihren Kalendern angezeigt.

Falls Sie nicht für den Hauptkalender, sondern für einen Unterkalender einer Person berechtigt sind, folgen Sie der Anleitung in der FAQ: [1]Kalender für andere freigeben bzw. freigegebene Kalender öffnen

[1] <https://it-support.th-luebeck.de/otrs/public.pl?Action=PublicFAQZoom;ItemID=36>