

Einfache Unterschriften mit Adobe Acrobat (Reader)

15.03.2025 00:30:58

FAQ-Artikel-Ausdruck

Kategorie:	Software	Bewertungen:	0
Status:	öffentlich (Alle)	Ergebnis:	0.00 %
Sprache:	de	Letzte Aktualisierung:	10:12:30 - 19.10.2021

Schlüsselwörter

Unterschrift Signatur

Symptom (öffentlich)

Sie möchten ein pdf-Dokument oder ein pdf-Formular einfach unterschreiben ohne dieses zuvor ausdrucken. Eine qualifizierte digitale Signatur wird nicht benötigt.

Problem (öffentlich)

Normalerweise werden pdf-Dokumente oder pdf-Formulare nach dem Ausfüllen ausgedruckt und händisch unterschreiben. Wenn das unterschriebene Dokument dann elektronisch weitergegeben werden soll, muss dieses zusätzlich eingescannt werden.

Lösung (öffentlich)

In Adobe Acrobat und Acrobat Reader kann einfach ein Bild der eigenen Unterschrift in die Datei eingefügt werden. Dazu müssen Sie zunächst eine Unterschrift in dem Programm erstellen.

Eine Unterschrift erstellen

- In Adobe Acrobat (Reader) öffnen Sie das Unterschreiben-Werkzeug über "Anzeige - Werkzeuge - Ausfüllen und unterschreiben" oder über einen Klick auf das entsprechende Symbol (Füller)
- Klicken Sie auf "Selbst signieren" bzw. "Unterschreiben" und wählen Sie den Punkt "Unterschrift hinzufügen"
- Sie können die Unterschrift in einer Computerschrift tippen, direkt am Bildschirm mit Stift/Maus zeichnen oder ein Bild der Unterschrift importieren. Um ein Bild zu importieren scannen Sie ein Dokument mit Ihrer Unterschrift als Bild ein und schneiden Sie das Bild auf die Unterschrift zu.
- Sie haben jetzt eine Unterschrift in Ihrem Programm erstellt.

Wenn Sie sowohl Adobe Acrobat als auch Acrobat Reader verwenden, müssen Sie diese Schritte in dem anderen Programm ebenfalls vornehmen.

Unterschrift in pdf-Dokument oder pdf-Formular einfügen

- Öffnen Sie die gewünschte pdf-Datei in Adobe Acrobat (Reader). Wenn Sie ein pdf-Formular unterschreiben möchten, müssen Sie zunächst alle Formularfelder ausfüllen, da diese nach dem Unterschreiben nicht mehr bearbeitet werden können.
- Öffnen Sie das Unterschreiben-Werkzeug über "Anzeige - Werkzeuge - Ausfüllen und unterschreiben" oder über einen Klick auf das entsprechende Symbol (Füller).
- Wählen Sie Ihre Unterschrift aus und ziehen Sie die Unterschrift an die richtige Stelle.
- Speichern Sie das unterschriebene Dokument am besten in einer neuen Datei ab.

Eine pdf-Datei kann auch von mehreren Personen unterschrieben werden, indem jede Person Ihre Unterschrift hinzufügt und die Datei danach speichert. Bei pdf-Formularen muss beachtet werden, dass Formularfelder nach der ersten Unterschrift nicht mehr bearbeitet werden können.

Hinweis:

Diese einfachen Unterschriften können für interne Prozesse verwendet werden. Um fälschungs- und rechtssichere Dokumente zu erstellen wird eine qualifizierte digitale Signatur benötigt; die Einrichtung und Nutzung ist jedoch komplex und nur für spezielle Szenarien notwendig. Für interne Prozesse sind einfache Unterschriften meistens ausreichend. Die Authentifizierung kann zusätzlich mit dem Versand von einer persönlichen THL-Mailadresse bestätigt werden.