

Outlook-Elemente in einer pst-Datei sichern

15.03.2025 06:21:22

FAQ-Artikel-Ausdruck

Kategorie:	Software::Microsoft Office::Outlook	Bewertungen:	0
Status:	öffentlich (Alle)	Ergebnis:	0.00 %
Sprache:	de	Letzte Aktualisierung:	19:20:10 - 14.03.2023

Symptom (öffentlich)

Sie möchten Elemente aus Ihrem Exchange-Konto (E-Mails, Termine, Kontakte, Aufgaben) in einer eigenen Datei sichern, z.B. um diese zu sichern oder einer anderen Person zu übergeben.

Problem (öffentlich)

Hinweis: Es werden bei der empfohlenen Erstellung einer pst-Datei nur die E-Mails gesichert, die offline im Cache von Outlook vorhanden sind. Dateien, die nur auf dem Server vorhanden sind, werden hierbei nicht gesichert. Der [1]Synchronisationszeitraum für Offline-Elemente kann in Outlook geändert werden.

[1] <https://it-support.th-luebeck.de/otrs/public.pl?Action=PublicFAQZoom;ItemID=228>

Lösung (öffentlich)

Export in pst-Datei

Erstellen Sie in Outlook eine pst-Datei und exportieren Sie die gewünschten Elemente in dieser Datei:

- Wählen Sie in Outlook den Registerreiter "Datei" aus.
- Gehen Sie auf "Öffnen und Exportieren" und wählen den Punkt "Importieren/Exportieren" aus.
- Wählen Sie im Import/Export-Assistent die Option "In Datei exportieren" aus und klicken auf "Weiter".
- Wählen Sie die "Outlook-Datendatei (.pst)" aus und klicken auf "Weiter".
- Markieren Sie den zu exportierenden Ordner aus Ihrem Exchange-Konto und wählen Sie aus, ob Unterordner ebenfalls exportiert werden sollen.
- Klicken Sie dann auf "Weiter".
- Klicken Sie auf "Durchsuchen" und wählen Sie den Speicherort und Namen aus, unter dem die neue PST-Datei gespeichert werden soll.
- Klicken Sie auf "OK".
- Bestätigen Sie den Export mit "Fertig stellen".
- Es erscheint die Frage nach einem optionalen Kennwort; diese Felder sollten Sie normalerweise frei lassen.
- Starten Sie den Export mit Klick auf "OK".

Hinweis: Dateien, die nicht offline verfügbar sondern nur auf dem Server vorhanden sind, werden hierbei nicht gesichert. Wenn schon eine pst-Datei erstellt und in Outlook geöffnet wurde, können E-Mails, die nur auf dem Server sind, aber direkt in die pst-Datei kopiert oder verschoben werden. Die Mails werden dann in dem Moment direkt vom Server heruntergeladen und in der pst-Datei gespeichert. Öffnen einer pst-Datei

- Wählen Sie in Outlook den Registerreiter "Datei" aus.
- Gehen Sie auf "Öffnen und Exportieren" und wählen den Punkt "Outlook-Datendatei öffnen" aus.
- Wählen Sie im Dialog die gewünschte pst-Datei aus und klicken auf "OK".
- Links in der Ordnerliste erscheint der Eintrag "Outlook-Datendatei", den Sie mit Klick auf den Pfeil davor aufklappen und den gewünschten Ordner anzeigen können.

Wenn die pst-Datei aktuell nicht benötigt wird, kann diese über einen Rechtsklick auf "Outlook-Datendatei" geschlossen werden und erst bei Bedarf wieder geöffnet werden.