

## Personen einem Raum in Element hinzufügen

15.03.2025 06:23:57

### FAQ-Artikel-Ausdruck

<b>Kategorie:</b>	Software::THL Chat (Element)	<b>Bewertungen:</b>	0
<b>Status:</b>	öffentlich (Alle)	<b>Ergebnis:</b>	0.00 %
<b>Sprache:</b>	de	<b>Letzte Aktualisierung:</b>	12:00:13 - 25.09.2023

#### Symptom (öffentlich)

Sie möchten als Administrator eines Raums weitere Personen hinzufügen.

#### Problem (öffentlich)

Es gibt an der THL je einen Matrix-Server für die Hochschulbeschäftigten und einen Server für die Studierenden.

- Wenn ein Raum öffentlich ist, kann jeder diesen Raumnamen über die Suche finden und dem Raum beitreten. Öffentliche Räume können von Beschäftigten und Studierenden gemeinsam genutzt werden.
- Wenn der Raum nicht öffentlich ist, müssen die gewünschten Mitglieder nach Erstellung des Raums hinzugefügt werden. Personen des eigenen Matrix-Servers (Beschäftigte bzw. Studierende) können einfach über ihren Namen eingeladen werden, ansonsten wird der [1]persönliche Matrix-Namen der Person benötigt.
- Alternativ können Sie auch einen [2]Nicht-öffentlichen Raum für Selbsteinschreibung in Element erstellen.

[1] <https://it-support.th-luebeck.de/otrs/public.pl?ItemID=184>

[2] <https://it-support.th-luebeck.de/otrs/public.pl?Action=PublicFAQZoom;ItemID=193>

#### Lösung (öffentlich)

Hinweis: Es können nur Personen hinzugefügt werden, die sich bereits einmal beim THL Chat angemeldet haben.

So fügen Sie Personen einem Raum hinzu:

- Wählen Sie im Raum rechts oben das Info-Symbol (i) und gehen Sie zum Punkt „Personen“.
- Klicken Sie auf die Schaltfläche "In diesen Raum einladen".
- Im dem sich öffnenden Fenster fügen Sie die gewünschte Person über das Suchfeld hinzu:
  - Personen des eigenen Matrix-Servers (Beschäftigte bzw. Studierende) können einfach über ihren Namen gefunden werden.
  - Bei Personen des anderen Matrix-Servers (Studierende bzw. Beschäftigte) geben Sie den [1]persönlichen Matrix-Namen der Person ein. Wenn Sie den Matrix-Namen noch nicht kennen, müssen Sie diesen bei der Person selbst erfragen.

- Klicken Sie auf "Einladen".
- Fügen Sie bei Bedarf weitere Personen hinzu.

Die eingeladene Person erhält eine Benachrichtigung über die Einladung. Personen, die aktuell nicht am Server angemeldet sind, erhalten erst nach der Anmeldung in Element die Einladung für den Raum. Eine E-Mail-Benachrichtigung erfolgt nicht.

[1] <https://it-support.th-luebeck.de/otrs/public.pl?ItemID=184>