

Löschen eines Termins aus freigegebenen Kalender schlägt fehl

15.03.2025 00:50:25

FAQ-Artikel-Ausdruck

Kategorie:	E-Mail (Exchange-Konto)	Bewertungen:	0
Status:	öffentlich (Alle)	Ergebnis:	0.00 %
Sprache:	de	Letzte Aktualisierung:	12:52:44 - 08.06.2021

Symptom (öffentlich)

Beim Löschen eines Termins aus einem freigegebenen Kalender erhalten Sie die Nachricht „Ein Clientvorgang ist fehlgeschlagen“, obwohl Sie für den Kalender berechtigt wurden.

Problem (öffentlich)

Beim Löschen eines Termins wird dieser zunächst in den Papierkorb des entsprechenden Exchange-Kontos verschoben. Bei einem freigegebenen Kalender wird der Termin aufgrund der Servereinstellungen standardmäßig in den Papierkorb-Ordner des freigegebenen Kontos verschoben, allerdings fehlen den Personen, die für den Kalender berechtigt wurden, meistens die Rechte für den Papierkorb.

Wenn die berechtigte Person auch Elemente löschen soll, muss die Person noch zusätzlich für den Ordner "Gelöschte Objekte" des gleichen Kontos berechtigt werden oder den Termin ohne Umweg über den Papierkorb sofort löschen. Ansonsten gibt es die Fehlermeldung "Ein Clientvorgang ist fehlgeschlagen".

Weitere Hinweise zu den Berechtigungen erhalten Sie in den FAQ-Beiträgen
[1] Grundsätzliche Informationen zur Kalenderfreigabe im Exchange-Konto und
[2] Kalender für andere freigeben bzw. freigegebene Kalender öffnen.

[1] <https://it-support.th-luebeck.de/otrs/public.pl?ItemID=155>
[2] <https://it-support.th-luebeck.de/otrs/public.pl?ItemID=36>

Lösung (öffentlich)

Löschen ohne zusätzliche Berechtigung

Termine in freigegebenen Kalendern können auch ohne zusätzliche Berechtigungsvergabe für die "Gelöschten Elemente" gelöscht werden.

- Halten Sie die Umschalttaste (Shift) gedrückt, klicken Sie dann mit der rechten Maustaste auf den Termin und wählen "Löschen".
- Bestätigen Sie den Hinweis "Dies wird endgültig gelöscht. Soll der Vorgang fortgesetzt werden?" mit "Ja".

Alternativ können Sie auch den Termin mit der linken Maustaste gedrückt halten und nach links auf Ihren persönlichen Kalender ziehen. Damit wird der Termin in den eigenen Kalender verschoben und kann dort normal gelöscht werden. Löschen mit zusätzlicher Berechtigungsvergabe Wenn eine Person regelmäßig Termine in dem freigegebenen Kalender löschen soll, kann diese auch von der/dem Zuständigen für das freigegebene Konto zusätzlich für den Ordner "Gelöschte Objekte" des Kontos berechtigt werden. Dann können die Termine normal wie im eigenen Konto gelöscht werden.

- Rechtsklick auf den Ordner "Gelöschte Elemente" im freigegebenen Konto und Auswahl von "Eigenschaften".
- Den Registerreiter "Berechtigungen" öffnen.
- Wählen Sie die gleiche Berechtigungsstufe für die betreffende Person wie für den Kalender aus und bestätigen Sie diese.