

## Mitglieder eines Verteilers aus dem globalen Adressbuch verwalten

15.03.2025 00:41:10

FAQ-Artikel-Ausdruck

<b>Kategorie:</b>	E-Mail (Exchange-Konto)	<b>Bewertungen:</b>	0
<b>Status:</b>	öffentlich (Alle)	<b>Ergebnis:</b>	0.00 %
<b>Sprache:</b>	de	<b>Letzte Aktualisierung:</b>	15:35:15 - 31.08.2023

### Symptom (öffentlich)

Sie sind für die Verwaltung eines öffentlichen Verteilers aus dem Globalen Adressbuchs berechtigt und wollen die Mitglieder für diesen Verteiler ändern.

### Problem (öffentlich)

Sie müssen Besitzer des Verteilers sein bzw. die Berechtigung zur Änderung besitzen. Die Änderungen können nur über Outlook vorgenommen werden. Falls dieser Verteiler nicht von Ihnen geändert werden darf, wenden Sie sich mit Ihren Änderungswünschen bitte an den IT-Support.

### Lösung (öffentlich)

Outlook Wenn Sie mit Ihrem Exchange-Konto in Outlook angemeldet sind, können die Verteiler direkt in Outlook im Globalen Adressbuch geändert werden.

- Auf der Registerreiter "Start" rechts auf "Adressbuch" klicken.
- Den betreffenden Verteiler mit einem Doppelklick öffnen.
- Auf die Schaltfläche "Mitglieder ändern" klicken und die Mitglieder hinzufügen oder entfernen.

Hinweis: Falls Sie Probleme mit dem Outlook-Adressbuch haben, sollten dieses [1]neu heruntergeladen werden wie in der FAQ beschrieben.

[1] <https://it-support.th-luebeck.de/otrs/public.pl?ItemID=99>